

Số: 70 /KH-TrMN

Diễn Châu, ngày 07 tháng 08 năm 2025

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho CBQL, giáo viên, nhân viên năm học 2025-2026

1. Căn cứ thực hiện

Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường; Thông tư số 11/2019/TT - BGDDĐT ngày 27 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào Tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non; Căn cứ công văn 125/SGDDĐT-GDCN-GDTX ngày 21/01/2022 của Sở GD&ĐT Nghệ An;

Căn cứ Công văn số 1300/SGD&ĐT-TCCB ngày 23 tháng 5 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp giáo viên theo chỉ tiêu tại Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2024 của UBND tỉnh Nghệ An;

Căn cứ kế hoạch Số: 1503/ KH-SGD&ĐT ngày 10/6/2025 về Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non cốt cán năm học 2025-2026

Trường mầm non Diễn Phúc căn cứ tình hình thực tế về chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) chất lượng chăm sóc giáo dục (CSGD) trẻ năm học 2024-2025; nhu cầu, đề xuất của tổ chuyên môn, CBQL, GV, NV. Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng CBQL và giáo viên năm học 2025-2026 như sau:

2. Mục đích, yêu cầu

2.1. Mục đích

- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; tinh thần trách nhiệm và lương tâm nghề nghiệp cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non;
- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

2.2. Yêu cầu

Công tác tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ phải bám sát các nội dung theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026 của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo, đáp ứng nhu cầu bồi dưỡng và phù hợp với tình hình thực tế của GDMN;

*** Nội dung**

- **Chuyên đề của Sở và nhà trường có 8 chuyên đề.**
- Nhu cầu của tổ chuyên môn: (kế hoạch tổ)

*** Đội ngũ: 23 người**

- CBQL: 2 người; TĐCM Đại học 2/2.
- Giáo viên: 19 người: TĐCM Đại học 17 người; Cao đẳng 2 người;
- Nhân viên: 2 người Kế toán 1; y tế 1;

*** Giảng viên, báo cáo viên (người thực hiện)**

- Bà: Hoàng Thuý Hằng - Chức vụ: Phó hiệu trưởng
- Bà: Phạm Thị Nhân - Chức vụ: Phó hiệu trưởng

3. Nội dung, hình thức, phương pháp

3.1. Nội dung

TT	Nội dung	Hình thức	Thời lượng (số tiết)			Đối tượng	Người thực hiện, báo cáo	Thời gian thực hiện	Điều chỉnh /Bổ sung
			Lý thuyết	Thực hành	Tự học				
I	Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cấp học theo năm học 2025 - 2026								
1	Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2025-2026; Các văn bản pháp quy về GDMN.	Tập trung, trực tiếp	10			CB GV NV	Đ/C Hằng PHT	Tháng 09/2025	
2	Thực hiện nghiêm túc bộ quy tắc ứng xử văn hóa học đường theo quy định tại Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT; Bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội (Ban hành kèm theo QĐ 874/QĐ-BTTTT ngày 17/6/2021)	Tập trung, trực tiếp	10			CB GV NV	Đ/C Hằng PHT	Tháng 08/2025	
3	Tiếp tục triển khai hiệu quả Chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 Chỉ thị Trung ương về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức,		10			CBGV NV	Đ/C Nhân PHT	Tháng 08/2025	

	phong cách Hồ Chí Minh								
II	Bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên								
Mô đun 05	Giáo dục mầm non trong bối cảnh đổi mới	Tự nghiên cứu			20	CBQL	CBQL	Tháng 01/2026	
Mô đun 34	Tổ chức xây dựng môi trường phát triển năng lực sử dụng ngoại ngữ cho CB, GV trong cơ sở GDMN	Tự nghiên cứu			20	CBQL	CBQL	Tháng 02/2026	
Mô đun 32	Tự học ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc cho GVMN	Tự nghiên cứu			20	GV	GV	Tháng 01/2026	
Mô đun 34	Ứng dụng CNTT trong quản lý nhóm lớp ở cơ sở GDMN	Tự nghiên cứu			20	GV	GV	Tháng 02/2026	
III	Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học (Bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ)								
Chuyên đề 1	Ứng dụng CNTT, AI và chuyển đổi số trong GDMN	Tập trung, trực tiếp	2	4		CBGV NV	Đ/C Nhân PHT	Tháng 08/2025	
Chuyên đề 2	Chăm sóc nuôi dưỡng theo hướng lồng ghép dinh dưỡng với tăng cường vận động	Tập trung, trực tiếp	2	2		CBGV NV	Đ/C Hằng PHT	Tháng 08/2025	
Chuyên đề 3	Nâng cao năng lực quản trị trong các cơ sở GDMN (Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch chuyên đề; Chăm sóc, nuôi dưỡng; phát triển chương trình GDMN; quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị; Kế hoạch trường giúp trường...).	Tập trung, trực tiếp	2	2		CBGV NV	Đ/C Hằng PHT	Tháng 08/2025	

Chuyên đề 4	Nâng cao năng lực xử lý tình huống tai nạn thương tích thường gặp trong các cơ sở giáo dục mầm non.	Tập trung, trực tiếp	2	2		CBGV NV	Đ/C Hằng PHT	Tháng 08/2025	
Chuyên đề 5	Tổ chức hoạt động giáo dục phát triển nghệ thuật sáng tạo cho trẻ mầm non;	Tập trung, trực tiếp	2	2		CBGV NV	Đ/C Nhân PHT	Tháng 08/2025	
Chuyên đề 6	Bồi dưỡng Phương pháp học thông qua nghệ thuật cho trẻ em mầm non.	Tập trung, trực tiếp	2	2		CBGV NV	Đ/C Nhân PHT	Tháng 8/2025	
Chuyên đề 7	Phát hiện can thiệp sớm và giáo dục hoà nhập cho trẻ em khuyết tật trong cơ sở GDMN	Tập trung, trực tiếp	2	2		CBGV NV	Đ/C Hằng PHT	Tháng 08/2025	
Chuyên đề 8	Bồi dưỡng công tác quản lý, khai thác, sử dụng nguyên học liệu cho trẻ trải nghiệm trong các cơ sở giáo dục mầm non.	Tập trung, trực tiếp	2	2		CBGV NV	Đ/C Nhân PHT	Tháng 11/2025	

3.2. Hình thức: Hình thức bồi dưỡng: Tự học; BD tập trung; sinh hoạt theo tổ nhóm chuyên môn; Trực tiếp, trực tuyến, gián tiếp, tự nghiên cứu bài.

3.3. Phương pháp:

- Phát huy tính chủ động, tư duy, sáng tạo của CBQL, GV, NV;
- Tinh giản về lý thuyết, tăng cường thảo luận, thực hành, hội thảo, trao đổi, chia sẻ theo nghiên cứu bài học

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Đối với CBQL:

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ của đơn vị trình lãnh đạo xã phê duyệt.
- Phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên;
- Quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên
- Tổ chức các đợt bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên theo kế hoạch
- Tổ chức đánh giá, xếp loại giáo viên, tổng hợp, cuối năm trình lãnh đạo xã

4.2. Đối với tổ trưởng chuyên môn:

- Phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên trong tổ.
- Đôn đốc, kiểm tra giáo viên thực hiện tốt công tác tự học, tự nghiên cứu và giảng dạy
- Quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên trong tổ
- Cuối học kỳ tổ trưởng báo cáo kết quả thực hiện bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên đối với tổ mình với ban giám hiệu.
- Tham gia đánh giá, xếp loại công tác bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên.

4.3. Đối với giáo viên:

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch của cá nhân trình hiệu trưởng phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ của nhà trường.
- Tham gia học tập nghiêm túc ghi chép, tích lũy đầy đủ các chuyên đề đã được đề ra trong kế hoạch cá nhân
- Giáo viên lưu giữ đầy đủ hồ sơ tự học, tự bồi dưỡng
- Báo cáo nhóm, tổ chuyên môn, ban giám hiệu nhà trường về kết quả thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập bồi dưỡng vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

4.4. Đối với nhân viên:

- Tham dự tập huấn đầy đủ khi được triệu tập.
- Ghi chép và thực hiện đầy đủ các nội dung triển khai

5. KINH PHÍ

Kinh phí bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ được trích trong kinh phí chi thường xuyên cho các hoạt động chuyên môn của nhà trường.

Trên đây Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nhằm nâng cao năng lực cho đội ngũ CB, GV, NV năm học 2025- 2026 của Trường Mầm non Diên Phúc. Đề nghị CBQL, GV, NV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nhà trường sẽ điều chỉnh, bổ sung phù hợp bám sát sự chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH;
- Tổ chuyên môn;
- CBGVNV trường.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Hoàng Thuý Hằng